Утвержден

постановлением Администрации

Новоуральского городского округа

от 16.11.2016 № 2517-а

**Перечень**

**основных требований для включения в муниципальное задание МАУК ДК «Новоуральский» работы по проведению городских культурно-массовых мероприятий по обращениям ГРБС и организаций Новоуральского городского округа**

1. Организации Новоуральского городского округа и главные распорядители бюджетных средств Новоуральского городского округа (далее - ГРБС) обращаются в Отдел культуры Администрации Новоуральского городского округа (далее – Отдел культуры) с письменным обращением о рассмотрении возможности выполнения работ по проведению городских культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятий) МАУК ДК «Новоуральский» в рамках муниципального задания.

2. К данному обращению руководитель такой организации или ГРБС должен приложить следующий перечень документов:

1) концепцию (идеологию), программу и сценарный ход мероприятия с указанием даты, времени, названия и предполагаемого количества участников;

2) о назначении ответственных лиц за проведение мероприятия с указанием их контактов.

3. Отдел культуры рассматривает поступившее обращение и целесообразность выделения бюджетных средств на проведение данных работ, определяет перечень и объем работ, производит расчет стоимости работ.

4. При принятии положительного решения до включения данных работ в муниципальное задание МАУК ДК «Новоуральский» Отдел культуры заключает соглашение с инициатором обращения для разграничения полномочий при проведении таких работ, в котором устанавливается ответственность обратившейся стороны:

1) за концепцию (идеологию), программу и сценарный ход мероприятия, соблюдение установленного периода времени на проведение мероприятия;

2) за размещение в установленном порядке рекламы, извещающей о дате, времени и месте проведения мероприятия, а также за ее удаление в течение трех суток после проведения мероприятия;

3) за обеспечение обязательного пребывания ответственных лиц с начала до полного окончания мероприятия и осуществление ими контроля за соблюдением безопасных условий проведения мероприятия;

4) за уборку территории/места проведения мероприятия;

5) за соблюдение правил и требований пожарной безопасности, санитарных норм при проведении мероприятия;

6) за обеспечение зрительской аудитории на мероприятии путем распространения билетов либо приглашений;

7) за предоставление необходимой отчетности по итогам мероприятия;

8) в случае проведения мероприятия на открытой площадке обратившаяся сторона принимает на себя ответственность:

а) за обеспечение охраны правопорядка при проведении мероприятия в соответствии с требованиями постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», постановления Главы Новоуральского городского округа от 13.12.2007 № 1187 «О мерах по поддержанию общественного порядка и безопасности при проведении на территории Новоуральского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей». Во исполнение вышеуказанных постановлений обратившаяся сторона принимает на себя обязательства согласования мероприятий по обеспечению безопасности с заместителем Главы Администрации Новоуральского городского округа по работе с административными органами, безопасности и режиму, представления акта приемки места с массовым пребыванием людей, схемы размещения эпизодов мероприятия и заключения при необходимости договора на физическую охрану с частными охранными организациями или органами внутренних дел;

б) за разработку проекта постановления Администрации Новоуральского городского округа о проведении мероприятия.

5. После заключения вышеуказанного соглашения с принятием на себя оговоренных обязательств обратившейся стороной Отдел культуры включает проведение таких работ в муниципальное задание МАУК ДК «Новоуральский».

6. Обращение в Отдел культуры о рассмотрении возможности выполнения работ по проведению мероприятий МАУК ДК «Новоуральский» в рамках муниципального задания должно быть подано:

1) на 2017 год - не позднее 01 декабря 2016года;

2) начиная с 2017 года - не позднее 01 июля текущего года перед плановым.

7. Соглашение между Отделом культуры и обратившейся стороной должно быть заключено не позднее начала финансового года.

8. Отдел культуры отказывает обратившейся стороне в выполнении работ по проведению мероприятия МАУК ДК «Новоуральский» в рамках муниципального задания в случаях:

1) противоречия цели мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, представления угрозы общественному порядку и безопасности населения;

2) совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, запланированными в муниципальном задании МАУК ДК «Новоуральский»;

3) отсутствия (недостаточности) бюджетных средств на проведение данного мероприятия;

4) невыполнение требований, указанных в пункте 4 настоящего Перечня;

5) невыполнение ранее заключенных соглашений с Отделом культуры.