УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом культуры Администрации Новоуральского городского округа

Шаповалова Ирина Вячеславовна
фио

подпись

13.10.2026
дата

Приказ Отдела культуры Новоуральского городского округа от 13.10.2026 № 2010

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа" Новоуральского городского округа

(наименование образовательной организации)

Новоуральский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:	**6629010678**
Общий балл:	98,27
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:	**105**
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:	**5**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Недостатков не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
	Недостатков не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

1	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (2,80% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2.Ознакомить с инструкцией под подпись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков.	01.11.2027	Предеина Лариса Анатольевна, директор		
2	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,90% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2.Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.11.2027	Предеина Лариса Анатольевна, директор		
3	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,40% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2.Ознакомить с регламентом под роспись соответствующих сотрудников. 3.Не реже 1 раза в полугодие провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия	01.11.2027	Предеина Лариса Анатольевна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (2,50 % от общего числа опрошенных респондентов)	1. Проведение открытых уроков для родителей и родительских собраний об успехах обучающихся; 2. Публикации в социальных сетях об успехах обучающихся; 3. Участие в конкурсах различного уровня.	01.11.2027	Предеина Лариса Анатольевна, директор		
5	Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (1,90% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Определить причины недовольства расписанием и при необходимости внести корректировки; 2. Учитывать пожелания обучающихся и их родителей при формировании расписания; 3. Разработать индивидуальные графики для занятий с обучающимися.	01.11.2027	Предеина Лариса Анатольевна, директор		
6	Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (1,10% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Приобретение ученической мебели. 2. Подготовка проектно-сметной документации проведения ремонта. 3. Подготовка и направление ходатайства о выделении денежных средств для ремонта	01.11.2027	Предеина Лариса Анатольевна, директор		