

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

отдела культуры Администрации НГО
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения)

зав.отделом
(должность)

(подпись)

И.В.Шаповалова
(расшифровка подписи)

"25" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения

музей

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

0506001

91.02

Часть I. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок _____

2. Категории потребителей работы физические лица _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню 07.047.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи /	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910000.P.68. 1.194700010 00	не указано	не указано	не указано	в стационарных условия	не указано	количество реализованных выставочных музейных проектов (всего)	единиц	642	54	54	54
						количество передвижных выставок (из общего числа выставок)	единиц	642	19	19	19
						доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид	процент	744	100	100	100
						число посетителей	человек	792	13230	13730	14230

						Количество музейных предметов основного Музейного фонда, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	642	2300	2300	2300
						Динамика числа посещений выставочных площадей музея по сравнению с предыдущим годом	процент	744	3,1	3,8	4,5
						Доля экспонировавшихся музейных предметов основного фонда от общего количества предметов основного фонда	процент	744	14,5	14,5	14,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070471000000 000010071010 01	не указано	не указано	не указано	в стационарных условия	не указано	количество экспозици й (выставок) *	единиц	642		9	9	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

* Перечень экспозиций утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа № 29/од от 20.12.2024 г.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе

Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы)

Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) _____

Ликвидация учреждения _____

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе Администрации и Думы Новоуральского

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний контроль: ежемесячные отчеты выполнения муниципального задания	ежемесячно	руководство МБУК "Новоуральский историко-краеведческий музей"
контроль по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	по плану графику внутреннего финансового аудита, утвержденному Отделом культуры администрации НГО	отдел культуры Администрации НГО, МКУ ЦБО МУ "Абак"
контроль объема и качества выполнения муниципального задания	ежеквартально	отдел культуры Администрации НГО
контроль в форме выездной проверки (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	по мере необходимости	отдел культуры Администрации НГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ квартальный отчет - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ не позднее 15 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе в адрес ГРБС, к отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка

5. Перечень источников информации о значении показателей для его расчета _____ утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Отдел культуры Администрации НГО	24.12.2024	30/од	"Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для формирования муниципальных заданий на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов"
приказ	МБУК "НИКМ"	31.07.2023	58 о/д	"О внесении изменений в прејскурант на платные услуги"

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"

Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992

Областной закон "О культурной деятельности на территории Свердловской области" № 43-ОЗ от 22.07.1997

Приказ отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) № 44/од от 21.12.2023

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информация в помещениях учреждения, в том числе на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о спектаклях мероприятиях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	по мере необходимости
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения. Информация о режиме работы учреждения	по мере необходимости

Информация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения	Информация о адресе и режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных. Информация о спектаклях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждения	по мере необходимости
телефонные обращения жителей и гостей города	Запрашиваемая информация об учреждении, услугах	по мере обращения
Средства массовой информации	Информация о спектаклях: название, дата и время показа, возрастной адрес, контактные телефоны	еженедельно

¹ Номер муниципального задания присваивается учредителем или ГРБС

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств