



ПРЕЙСКУРАНТ*

на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые) МБОУ "Детская художественная школа"

с "01" сентября 2014г.

№ п/п	Наименование предоставляемой платной услуги	Единица измерения (одного занятия)	Количество занятий в месяц	Итого
		академический час		
1	Реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения (сверх муниципального задания)			
1.1.	группа "Раннее художественно-эстетическое развитие (5-6 лет)"	1 час	24 занятия	1 630,00
1.2.	группа "Художественно-эстетическое развитие (7-8 лет)"	1 час	24 занятия	1 630,00
1.3.	группа "Информационные технологии в искусстве"	1 час	16 занятий	1 600,00
1.4.	группа "Декоративно-прикладное творчество"	1 час	16 занятий	1 200,00
1.5.	группа "Основы компьютерной графики для детей 6-10 лет"	1 час	16 занятий	1 425,00
1.6.	группа "Художественное эстетическое развитие (2-3 года)"	1 час	16 занятий	1 760,00
1.7.	группа дополнительного платного образования "Живопись"	1 час	28 занятий	1 800,00
2	Углубленное изучение предметов, предусмотренных учебным планом			
2.1.	группа "Углубленное изучение рисунка, живописи"	1 час	16 занятий	1 370,00
3	Обучение основам изобразительного искусства детей и взрослых			
3.1.	группа "Школа-студия изобразительного искусства"	1 час	16 занятий	1 240,00
3.2.	группа "Школа-студия изобразительного искусства с дополнительным изучением декоративно-прикладной композиции"	1 час	16 занятий	1 400,00
3.3.	группа "Древнерусская живопись"	1 час	16 занятий	1 990,00

Исп. Ахунова Ольга Сергеевна
 тел. 9-02-47

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

Отделом культуры Администрации
НГО



В.В. Долганов



ТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД «ДХШ» НГО

В.В. Лазаренко

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг

по Муниципальному образовательному учреждению
дополнительного образования детей «Детская художественная школа»
Новоуральского городского округа

№ п/п	Наименование услуги
1	Реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения (сверх муниципального задания): раннее художественно-эстетическое развитие, информационные технологии в искусстве, декоративно-прикладное творчество и другие;
2	Обучение по предметам, не предусмотренным учебным планом
3	Углубленное изучение предметов, предусмотренных учебным планом
4	Занятия в секциях, группах по укреплению здоровья
5	Обучение основам изобразительного искусства детей и взрослых
6	Создание групп развития с целью подготовки детей к поступлению в Учреждение
7	Репетиторство по профилю Учреждения
8	Другие услуги, сопутствующие образовательному процессу, если они не ущемляют основной образовательный процесс
9	Реализация билетов на выставки, организованные на базе выставочного зала Учреждения
10	Реализация через выставки-продажи творческих работ и сувениров, изготовленных учащимися и преподавателями
11	Реализация сертифицированных программ дополнительного образования по профилю Учреждения
12	Тиражирование и ксерокопирование
13	Организация курсов повышения квалификации, индивидуальных стажировок, семинаров, мастер-классов, конференций и других научно-методических мероприятий
14	Организация и проведение фестивалей и конкурсов

СОГЛАСОВАНО

Зав. Отделом культуры

Администрации НГО

 В.В. Долганов

«21» сентября 2010

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД «ДХШ»

 В.В. Лазаренко

«21» сентября 2010

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей

«Детская художественная школа»

Новоуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.22 ст.32, п.8 ст.41, ст.45 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505 «Правила оказания платных образовательных услуг», п.3.24, 3.25 Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» Новоуральского городского округа (далее по тексту Школа).

1.2. Положение устанавливает статус дополнительных платных образовательных услуг (далее платных услуг), их примерный перечень и порядок оказания.

1.3. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом Школы такая деятельность предусмотрена. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательную деятельность.

1.4. Платные услуги оказываются с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей различных категорий населения в изучении изобразительного искусства;
- эстетического развития детей и взрослых;
- социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета;
- совершенствования учебно-материальной базы Школы.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета (Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1).

1.6. Платные услуги представляются Школой за рамками основных образовательных программ (учебных планов).

1.7. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Школа при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

2.2. Перечень платных услуг, которые может оказывать Школа:

- 1) углубленное изучение предметов, предусмотренных учебным планом;
- 2) обучение по предметам, не предусмотренным учебным планом;
- 3) специальный курс для родителей «Искусство воспитания»;
- 4) обучение основам изобразительного искусства детей и взрослых;
- 5) группы раннего эстетического развития детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- 6) создание групп по подготовке дошкольников для поступления в школу;
- 7) репетиторство по профилю Школы;

2.2. Конкретные виды оказываемых Школой платных услуг устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.

2.3. При обучении в групповой форме количество обучающихся в группе не должно превышать 20 человек.

2.4. Оказание платных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, не лицензируется и не проходит аккредитационную экспертизу.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения по основной деятельности.

2.6. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Школы, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций к оказанию платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.8. Режим работы по видам платных услуг устанавливается Школой.

2.9. Учебный план каждого конкретного вида платных услуг, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Школы.

2.10. Платные услуги оказываются как в течение учебного года, так и, при необходимости, в каникулярный период.

2.11. Продолжительность академического часа при оказании платных услуг не должна превышать 40 минут, а для учащихся до 8 лет включительно

– 30 минут. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 5 минут.

2.12. Работа преподавателей Школы по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени в часы, свободные от выполнения основной учебной программы.

2.13. Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству перед потребителями услуг (обучающимися, родителями обучающихся, законными представителями обучающихся) учреждение:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Кроме ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);

2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

2.15. Руководство деятельностью Школы по оказанию платных услуг осуществляет директор Школы, который несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

3. Порядок заключения договора с обучающимися или родителями (законными представителями)

3.1. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой и потребителем услуг. Потребителями услуг могут быть обучающиеся, родители обучающегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. Обучающиеся, в возрасте от 18 лет и старше, заключают договор самостоятельно.

В договоре должны быть отражены права Потребителя услуги:

1) требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

2) требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

3) расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

4) требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

3.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.3. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в данном учреждении.

3.4. Зачисление и заключение Договора на оказание платных услуг с родителями (законными представителями) учащихся «Группы развития» осуществляется по результатам вступительных экзаменов. Порядок проведения конкурсного отбора в «Группы развития» определяется соответствующим локальным актом, утверждается Педагогическим советом ежегодно не менее, чем за две недели до начала вступительных экзаменов.

3.5. Зачисление в иные группы, функционирующие в качестве платных услуг, производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Обучающиеся в возрасте от 16 лет и старше подают заявление самостоятельно.

3.6. До заключения договора Школа представляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых платных услугах:

1)наименовании и место нахождения (юридический адрес) Школы;

2)о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

3)свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

4)уровне и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;

5)-стоимости платных услуг и порядке их оказания и оплаты;

6)порядке приема в группы платных услуг;

3.7. Школа и родители (законные представители), а также иные потребители, заключившие договоры на оказание дополнительных платных

образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4. Порядок получения средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется Школой самостоятельно на основании калькуляции стоимости единицы платной услуги в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Калькуляции стоимости единицы платной услуги рассчитывается в соответствии с положением «Об оказании дополнительных платных услуг, и примерной методики по формированию цены единицы дополнительных платных услуг, оказываемых учреждениями дополнительного образования Новоуральского городского округа в сфере культуры», утвержденной приказом Отдела культуры Администрации НГО (от сентября 2010 года).

4.2. Работа по расчету стоимости платной услуги, ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных производятся центром бухгалтерского обеспечения муниципальных учреждений «Абак» на основании договора на обслуживание между Школой и указанным учреждением, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ.

При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме: в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

4.3. Плата за оказание платных услуг вносится через отделения Сбербанка РФ по г.Новоуральску в соответствии с договором № 18/2009 от 02 октября 2009 года «О приеме платежей физических лиц в валюте Российской Федерации».

4.4. Сроки внесения платы устанавливаются соглашением между сторонами: один раз в месяц, один раз в два месяца, один раз в полугодие.

4.5. Если обучающийся необходимо пропускает занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.) в течение длительного срока (более 1 месяца), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация Школы, может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на период его отсутствия. При этом, если обучающийся с момента подачи указанного заявления посетил хотя бы одно занятие, оплата за обучение производится полностью.

4.6. В случаях, указанных в п. 4.5., уже произведенная оплата за обучение в период отсутствия обучающегося на занятиях учитывается в следующем отчетном периоде. В случае, если занятия в рамках оказания

платных услуг были пропущены без уважительных причин, такие занятия должны быть оплачены, а ранее полученная плата не подлежат возврату.

4.7. В случае, когда платные услуги были оказаны Школой не в полном объеме, предусмотренном учебным планом, Школа самостоятельно решает: восполнить объем не проведенных занятий или возвращать денежные средства пропорционально не оказанным услугам, с учетом мнения заказчика.

4.8. При оказании платных услуг льготы за обучение не предоставляются.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Полученные доходы от оказания платных услуг в соответствии с решением Думы Новоуральского городского округа зачисляются в бюджет и направляются:

5.1.1. в доход местного бюджета 10% от полученных средств;

5.1.2. на покрытие расходов Школы, связанных с оказанием платных услуг – до 90% от полученных средств;

5.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг осуществляется на основании сметы расходов.

5.3. Средства от оказания платных услуг могут быть направлены на:

5.3.1. на выплату заработной платы преподавателям, оказывающим платные услуги, направляются средства в соответствии с тарификацией и уровнем квалификации, указанным в заключенных с ними трудовых договорах. Срок оплаты заработной платы устанавливается с 01 по 15 число месяца, следующего за расчетным;

5.3.2. на возмещение коммунальных расходов направляются средства в объеме рассчитанном в калькуляции стоимости платной услуги;

5.3.3. на перечисление налогов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг в размерах в соответствии с Налоговым Кодексом РФ;

5.3.4. на формирование фонда материального поощрения может быть направлено до 8% от полученных средств:

- заместителям директора - до 2,5%;

- преподавателям – до 2%;

- методистам – до 1%;

- уборщице – до 1,5%;

- документоведу – до 1%

5.3.5. на содержание (обслуживание) и развитие материально-технической базы Школы – до 3%.

5.3.6. на оплату командировочных расходов руководителей, специалистов, преподавателей Школы – до 2%.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), преподавателей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Школы и договором на оказание платных услуг.

6.2. Обучающиеся вправе в любое время отказаться от оказания платных услуг, расторгнув в установленном порядке договор оказания услуг.

7. Порядок разрешения споров и рассмотрения претензий

7.1. Претензии к качеству, содержанию и количеству оказываемых платных услуг должны быть предъявлены обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося в письменной форме директору Школы.

7.2. Директор Школы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии обязан дать письменный ответ на нее.

7.3. При несогласии с ответом директора Школы или при неполучении ответа в установленный срок, обучающийся или родитель (законный представитель) вправе письменно обратиться с жалобой в администрацию Новоуральского городского округа.

7.4. Администрация Новоуральского городского округа в течение месяца со дня поступления жалобы дает письменный ответ на нее.

7.5. После получения либо не получения ответов директора Школы и Администрации Новоуральского городского округа в установленные сроки обучающийся или родитель (законный представитель) вправе обратиться в установленном порядке в суд для разрешения спора по существу в соответствии с действующим законодательством РФ.