

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по издательской деятельности при Министерстве культуры и туризма Свердловской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет по издательской деятельности (далее – издательский Совет) создается при Министерстве культуры и туризма Свердловской области (далее - Министерство).

1.2. Издательский совет является экспертным, координационным и совещательным органом, призванным на основе взаимодействия Министерства, иных органов государственной власти, общественности, научных кругов содействовать отбору на конкурсной основе наиболее качественных и значимых в культурном и (или) социальном плане издательских проектов для их дальнейшего издания в соответствии с действующим законодательством и продвижения их к потребителям.

1.3. Издательский Совет, координируя издательские работы, реализуемые в рамках областных целевых программ, рассматривает ход и качество их выполнения.

1.4. В своей деятельности издательский Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением.

1.5. Издательский Совет формируется из числа руководителей и специалистов Министерства, представителей иных министерств и ведомств, организаций культуры и образования, научных учреждений и учебных заведений, общественных объединений и других организаций и физических лиц, чья деятельность связана с издательско-полиграфической, литературной, образовательной, туристической и культурной деятельностью.

1.6. Состав издательского Совета утверждается приказом министра культуры и туризма Свердловской области.

1.7. Издательский Совет действует при Министерстве как постоянный орган. Деятельность издательского Совета осуществляется на принципах добровольности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

1.8. Решения издательского Совета обязательны для рассмотрения Министерством.

#### **2. Основные цели, задачи и функции издательского Совета**

2.1. Издательский Совет создается с целью оказания содействия Министерству по выработке подходов к осуществлению государственной поддержки реализации издательских проектов в историко-краеведческой,

литературно-художественной, изобразительно-прикладной, музыкально-исполнительской областях, а также в сфере художественного образования, экспертизы представленных авторами творческих заявок и выработки рекомендаций Министерству по их изданию в установленном законодательством порядке.

2.2. Для достижения указанной цели издательский Совет решает следующие задачи и выполняет функции:

1) оказание экспертно-консультативного содействия осуществлению Министерством своих полномочий;

2) вовлечение ведущих авторитетов в сфере культурной и литературной деятельности, заслуженных деятелей культуры, профессионального сообщества, а также иных представителей гражданского общества в обсуждение и принятие решений о направлении бюджетных средств на развитие литературного процесса на Среднем Урале, поддержку образовательной деятельности, развитие информационной деятельности и просветительства;

3) оказание содействия комплектованию библиотечных фондов общедоступных библиотек в Свердловской области, а также библиотек образовательных учреждений сферы культуры качественными произведениями уральских авторов и краеведческими произведениями;

4) содействие сохранению и развитию творческого потенциала научной и художественной интеллигенции Свердловской области, членов региональных отделений общественных организаций - творческих союзов, осуществляющих деятельность в Свердловской области;

5) организация межведомственного взаимодействия в сфере издательской деятельности;

6) создание и поддержание общественной осведомленности о деятельности Министерства в издательско-полиграфической сфере в средствах массовой информации, в документах и материалах, подготавливаемых издательским Советом;

7) определение произведений для издания в рамках реализации областных целевых программ, заказчиком которых выступает Министерство и мероприятий в рамках текущей деятельности Министерства, путем экспертизы представленных заявок;

8) выработка предложений по корректировке объемов финансирования мероприятий по издательской деятельности в рамках областных целевых программ, повышению эффективности используемых средств областного бюджета;

9) выработка приоритетности оказания государственной финансовой поддержки средствами областного бюджета издательским проектам, представленным на творческий конкурс.

### **3. Состав и структура издательского Совета**

3.1. В состав издательского Совета могут входить представители Министерства культуры и туризма Свердловской области, других министерств

и ведомств, региональных отделений общероссийских общественных организаций «Союз писателей России», «Союз российских писателей», «Союз художников России», «Союз композиторов России», ведущих региональных издательств, литературных и публицистических изданий, областных государственных и муниципальных библиотек, а также другие ведущие специалисты и представители предприятий, учреждений и общественных организаций, работа которых связана с культурной, образовательной, информационной и издательской деятельностью.

3.2 Количество членов издательского Совета не должно быть менее 7 и более 17 человек.

3.3. Работой издательского Совета руководит председатель, который имеет двух заместителей.

3.4. Председатель издательского Совета председательствует на заседаниях, подписывает все материалы, подготовленные издательским Советом. Председатель вправе временно делегировать отдельные свои полномочия своему представителю из членов издательского Совета.

3.5. При издательском Совете могут создаваться рабочие группы, порядок работы которых определяются на заседании издательского Совета и утверждаются председателем издательского Совета.

3.6. Совет состоит из членов, пользующихся равными правами при подготовке и принятии решений.

3.7. Организацию оперативной деятельности издательского Совета осуществляет секретарь, назначаемый председателем Совета. Секретарь является штатным сотрудником Министерства.

#### **4. Порядок формирования и работы издательского Совета**

4.1 Деятельность издательского Совета осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в его компетенцию. Деятельность издательского Совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Персональный состав издательского Совета утверждается приказом министра культуры и туризма Свердловской области.

4.3. Исключение членов издательского Совета из его состава осуществляется простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 общего состава издательского Совета.

4.4. Новые члены издательского Совета взамен выведенных из его состава вводятся в состав издательского Совета по рекомендации действующих членов. Их членство также утверждается приказом министра культуры и туризма Свердловской области.

4.5. Деятельность издательского Совета осуществляется на его заседаниях, которые являются открытыми.

4.6. Заседания издательского Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Решение издательского Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.7. Заседания проводит председатель издательского Совета, а в его отсутствие заместитель председателя издательского Совета, которому делегированы данные полномочия.

4.8. На заседаниях издательского Совета рассматриваются основные направления издательской деятельности на текущий год и плановый период, формируются проекты годовых и перспективных тематических планов издательской деятельности Министерства, обсуждаются результаты издательской деятельности за отчетный период.

4.9. Решение издательского Совета, его рекомендации и заключения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов издательского Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.10. Члены Совета по своим направлениям рассматривают и анализируют представленные проекты, рецензируют авторские рукописи или издательские макеты и вырабатывают рекомендации по их изданию. Проводят консультации и методическую работу с авторами.

## **5. Права и обязанности издательского Совета**

5.1. Члены издательского Совета имеют право:

- 1) участвовать в заседаниях издательского Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) вносить предложения в повестку заседания издательского Совета, в том числе по внеплановым вопросам;
- 3) выступать на заседаниях издательского Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы по повестке дня;
- 4) выражать мнение по обсуждаемым вопросам;
- 5) получать информацию о ходе выполнения решений издательского Совета;
- 6) вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов, необходимым для привлечения к работе издательского Совета в составе образуемых рабочих групп;
- 7) выйти из состава издательского Совета на основании письменного заявления;
- 8) рекомендовать наиболее отличившихся представителей научной и творческой интеллигенции к выдвижению на представление к государственным наградам Российской Федерации и Свердловской области, а также к ведомственным наградам и званиям, вносить предложения о поощрении авторов, рецензентов и членов Совета;
- 9) запрашивать и получать от органов власти и управления всех уровней, юридических и физических лиц материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета.

5.2. Члены издательского Совета обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях издательского Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) всемерно содействовать выполнению решений издательского Совета;

3) не разглашать без согласования с руководством издательского Совета решения и иную информацию, которая стала известна в связи с работой издательского Совета.

## **6. Порядок рассмотрения издательским Советом рукописей**

6.1. Рукописи, представляемые в издательский Совет, должны соответствовать утвержденным техническим условиям. Допускается представление вместо рукописи издательского макета.

6.2. Рукописи или издательские макеты представляются физическими или юридическими лицами секретарю Совета, который выносит их на обсуждение издательского Совета.

6.3. До вынесения на обсуждение Совета представленные на рассмотрение рукописи или издательские макеты проходят предварительную экспертизу в региональных отделениях общероссийских общественных организаций «Союз писателей России», «Союз российских писателей», «Союз художников России», «Союз композиторов России», ведущих региональных издательствах, ОГУК «Свердловский областной методический центр по художественному образованию», ОГУК «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского», ГУК «Свердловская областная библиотека для детей и юношества», ГОУ «Редакция литературно-художественного и публицистического журнала «Урал».

6.4. Результаты предварительной экспертизы представляются в виде выписки из протокола заседания соответствующего творческого союза или организации и не менее трех развернутых рецензий, подготовленных ведущими специалистами соответствующих областей.

6.5. Издательский Совет вправе назначить дополнительную экспертизу поступивших авторских материалов.

6.6. Решение о включении рукописи в годовой или перспективный план издательской деятельности Министерства принимается большинством голосов членов издательского Совета исходя из общего объема ассигнований, выделенных на издательскую деятельность.

6.7. Возврат и рецензия присланных (переданных) заявок, дополнительных документов, проектов издательским Советом не производится.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение об издательском Совете**

7.1. Изменения в Положение об издательском Совете вносятся с учетом мнения или предложений издательского Совета и утверждаются приказом министра культуры и туризма Свердловской области.

## **СОСТАВ**

### **Совета по издательской деятельности при Министерстве культуры и туризма Свердловской области**

1. **Мантуров** Владимир Гелиевич - заместитель министра культуры и туризма Свердловской области, **председатель издательского Совета**
2. **Богаев** Олег Анатольевич - главный редактор ГОУ «Редакция литературно-художественного и публицистического журнала «Урал», драматург, **заместитель председателя издательского Совета**
3. **Шибанова** Наталия Глебовна - главный специалист отдела по работе с государственными учреждениями культуры, муниципальными органами управления культуры, программно-проектных технологий, аналитической, инновационной и научной деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области, **секретарь издательского Совета**

#### **Члены Совета:**

4. **Айнутдинов** Сергей Сагитович - председатель правления Свердловского отделения общероссийской общественной организации «Союз художников России (по согласованию)
5. **Бабунец** Сергей Станиславович - председатель Комиссии по культуре и искусству Общественной палаты Свердловской области, поэт, вокалист, гитарист, композитор, солист группы «Смысловые галлюцинации»
6. **Губкин** Олег Петрович - заместитель министра культуры и туризма Свердловской области
7. **Гуревич** Леонид Иосифович - председатель Уральского отделения Союза композиторов России (по согласованию)
8. **Зорина** Людмила Ивановна - начальник отдела развития туризма, музейного дела, народных художественных промыслов и нематериального культурного наследия

9. **Ивашина** Марина Вячеславовна - заместитель директора ГУК «Свердловская областная библиотека для детей и юношества» (по согласованию)
10. **Казарин** Юрий Викторович - член Правления Екатеринбургского отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», доктор филологических наук, писатель (по согласованию)
11. **Кердан** Александр Борисович - координатор Общероссийской общественной организации «Ассоциация писателей Урала», член Екатеринбургского отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», писатель (по согласованию)
12. **Литовских** Вера Константиновна - заместитель начальника отдела по работе с государственными учреждениями культуры, муниципальными органами управления культуры, программно-проектных технологий, аналитической, инновационной и научной деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области
13. **Никулина** Майя Петровна - поэт, прозаик, член Правления Екатеринбургского отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию)
14. **Соловьева** Ирина Васильевна - директор ОГУК «Свердловский областной методический центр по художественному образованию» (по согласованию)
15. **Стрежнева** Татьяна Петровна - заместитель председателя Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (по согласованию)
16. **Сулимова** Надежда Сергеевна - заместитель директора ОГУК «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (по согласованию)
17. **Яценко** Юрий Владимирович - директор учреждения культуры «Банк культурной информации» (издательство) (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе творческих проектов на включение в перспективные**  
**тематические планы издательской деятельности Министерства культуры**  
**и туризма Свердловской области на 2011-2015 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе творческих проектов на включение в перспективные тематические планы издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2011-2015 годы (далее - Положение о конкурсе) разработано в целях формирования культурного наследия Свердловской области, оказания государственной поддержки уральским писателям, композиторам и художникам Свердловской области, упорядочения издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области, а также в целях реализации Планов мероприятий областных государственных целевых программ, заказчиком которых выступает Министерство, в части поддержки издательской деятельности.

1.2. В рамках конкурса определяются творческие проекты для включения в перспективные тематические планы издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2011-2015 годы.

1.3. Конкурс на выявление претендентов на включение в перспективные тематические планы издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2011-2015 годы объявляется по следующим номинациям:

- **«Библиотека для домашнего чтения»:** лучшие произведения широко признанных уральских авторов, авторские сказки современных уральских писателей, повести и рассказы для детей и юношества, стихи и поэмы о России и Урале известных поэтов региона, повести и рассказы писателей-фронтовиков Среднего Урала и участников локальных вооруженных конфликтов XX века, исторические романы и повести уральских авторов.
- **«Научное краеведение»:** произведения уральских исследователей, выполненные на региональном материале, опирающиеся на современные научные концепции, адресованные широкому кругу читателей.
- **«Историко - публицистические, мемуарные произведения»:** произведения об известных личностях Свердловской области, внесших выдающийся вклад в развитие культуры и искусства региона; памятных событиях в истории Среднего Урала; важных культурных датах. В том числе на конкурс принимаются издания, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.



- **«Художественная коллекция Свердловской области»:** иллюстрированные издания-альбомы, посвященные творчеству уральских художников, отдельным музейным экспозициям региона, запасникам, коллекциям.
- **«Искусство Среднего Урала»:** научно-методическая и учебная литература, адресованная учащимся и преподавателям образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к участникам конкурса, проектам, заявке на участие в конкурсе, критерии оценки проектов.

1.5. Информация об условиях конкурса на включение в перспективные тематические планы издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2012-2015 (далее по тексту – конкурс) размещается на официальном Интернет-сайте Министерства культуры и туризма Свердловской области [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru).

## **2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

2.1. В конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, отвечающие требованиям настоящего Положения, представившие заявку, проекты и документы, предусмотренные Положением, в установленный срок.

2.2. Юридические лица, претендующие на участие в конкурсе должны: иметь своим основным видом деятельности издательскую деятельность и/или формирование наиболее благоприятных творческих и организационных условий для развития литературного творчества, музыкального, театрального, изобразительного искусства, научно-технического и иных общественно полезных форм творческого населения на территории Свердловской области.

2.3. В рамках проведения Конкурса на выявление претендентов на включение в перспективные тематические планы издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2011-2015 годы не рассматриваются проекты, представленные религиозными объединениями и политическими общественными объединениями.

2.4. Проекты-победители конкурса включаются в перспективные тематические планы издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2011-2015 годы.

## **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится ежегодно с 01 февраля по 01 мая;  
**в 2011 году - с 01 апреля по 01 мая.**

3.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 01 мая текущего года включительно.

3.3. Результаты конкурса размещаются в сети Интернет, по адресу: [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru). (в разделе «Объявления») не позднее 10 дней после принятия решения.

3.4. К участию в конкурсе допускаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых дополнительных

документов, отвечающих требованиям установленным настоящим Положением, и поступившие *по почте или любым другим способом доставки* в срок до 01 мая текущего года по адресу: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Малышева, дом 46, каб. 19,21.

3.5. Конкурсные проекты должны иметь высокое социальное, культурологическое значение, предусматривать широкое распространение результатов их осуществления.

3.6. При рассмотрении заявок предпочтение отдается претендентам, инициативно представившим к рассмотрению масштабные социально значимые проекты.

**Под социально значимыми проектами понимаются** материалы, представляющие общественные и государственные интересы, направленные на решение актуальных социально значимых проблем российской действительности:

- Развитие творческого, научного и профессионального потенциала молодежи, ее активного привлечения к проведению социально-экономических преобразований в стране.
- Укрепление института семьи с детьми, пропаганда семейных ценностей, культ здоровой семьи, любви к детям, опекунов, усыновления детей-сирот, бескомпромиссной борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством, иная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей, пропаганда семейного чтения.
- Укрепление здоровья нации, сокращение смертности и увеличение рождаемости, внедрение здорового образа жизни, борьба с алкоголизмом, наркоманией, курением, игроманией, аморальным поведением и бытовой распущенностью населения, прежде всего, молодежи.
- Сохранение культурно-нравственных ценностей и укрепление духовного единства российского народа, развитие межнационального и межконфессионального общения, сохранение самобытности народов Среднего Урала, упрочение дружбы и тесного сотрудничества между ними.
- Пропаганда памятных дат истории Отечества, теории и практики российской государственности, общественной мысли, науки и культуры (70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов; 200-летие победы России в Отечественной войне 1812 года, и др.), направленная на воспитание у граждан Российской Федерации патриотизма, чувства коллективной ответственности за судьбы Родины, формирование у них социального оптимизма и единства общенационального сознания.
- Популяризация литературного творчества, музыкального, театрального изобразительного искусства Свердловской области, научно-технического и иных общественно полезных форм творческого населения.

3.7. К проектам, заявляемым на номинации «Научное краеведение», «Историко-публицистические, мемуарные произведения», «Искусство Среднего Урала», «Художественная коллекция Свердловской области», должны быть приложены рецензии на проект независимых от заявителя внешних рецензентов.

3.8. Проекты, заявляемые на номинации «Библиотека для домашнего чтения», должны содержать литературоведческую статью, раскрывающую концепцию предлагаемого издания, представляющую авторов, включенных в издание.

3.9. С целью проведения экспертизы и оценки поступивших работ Министерством культуры и туризма Свердловской области создается Совет по издательской деятельности при Министерстве культуры и туризма Свердловской области (далее - издательский Совет).

3.10. Положение об издательском Совете и его состав утверждаются приказом министра культуры и туризма Свердловской области.

3.11. Оформленное протоколом решение издательского Совета утверждается приказом министра культуры и туризма Свердловской области

3.12 Возврат и рецензия присланных (переданных) заявок, дополнительных документов, проектов издательским Советом не производится.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

4.1. При рассмотрении заявок на включение в перспективные тематические планы издательской деятельности Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2011-2015, Совет руководствуется следующими критериями:

1) эффективность проекта и его соответствие социально-экономическим приоритетам региона, а также актуальность проекта, в том числе наличие четко сформулированной целевой группы, востребованность проекта;

2) конкретный и значимый результат, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках государственной поддержки, в том числе величина собственных и привлеченных средств заявителем;

3) наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов;

4) соотношение затрат на осуществление проекта и планируемого результата.

5) оригинальность проекта (отсутствие ранее изданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, в том числе высокий художественный уровень проекта;

6) дизайнерское решение проекта: наличие иллюстраций, их художественный уровень, стилевое и шрифтовое решение проекта.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК**

5.1. Физические и юридические лица, имеющие намерение участвовать в конкурсе (заявители), представляют **заявку** на участие в конкурсе **в соответствии с установленной формой**. В заявке заполняются только графы и строки белого фона.

5.2. Обязательна подача заявки как в печатном, так и электронном виде на CD-диске с пометкой «Совет по издательской деятельности при Министерстве культуры и туризма Свердловской области» в формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или печатном виде, не допускаются к участию в конкурсе.

5.3. К заявке прикладываются следующие дополнительные документы:

1) информационная справка, включающая сведения об авторе:

- ФИО;
- год рождения;
- специальность по образованию;
- членство в творческих союзах;
- почетные звания, награды, ученая степень;
- сведения о творческих достижениях, участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках и др.;
- место работы, занимаемая должность, служебный адрес, контактные телефоны, e-mail.

2) проект (рукопись), отвечающий требованиям настоящего Положения (печатный текст, формат А4, Times New Roman, № 14, через 1 интервал).

3) предварительная смета проекта, включающая в себя:

- обоснование полной стоимости проекта;
- сумму вносимого заявителем вклада;
- направления расходования запрашиваемой суммы бюджетного финансирования с кратким обоснованием по разделам.

4) краткое описание проекта для размещения в сети Интернет в электронной форме (1 страница печатного текста, формат А4, Times New Roman, № 14, через 1 интервал. Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях отдельным файлом);

5) другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам могут быть отнесены положительные рецензии на проект известных и уважаемых литературным сообществом лиц, копии удостоверений о наградах, дипломы и т.п.

5.4. Один автор может представить на конкурс не более 3 работ, при этом их количество не будет влиять на решение издательского Совета. Учитываться будет только качество каждого отдельно взятого материала (в соответствии с указанными критериями оценки).

5.5. Проект может быть проиллюстрирован яркими, образными и документальными фотографиями, адаптированными схемами и рисунками.

5.6. Проекты, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

### ФОРМА ЗАЯВКИ

<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>				
<b>на включение в перспективные тематические планы издательской деятельности</b>				
<b>Министерства культуры и туризма Свердловской области на 2011-2015</b>				
<b>Регистрационный номер заявки</b>				
<b>Дата получения</b>				
<b>Номинация</b>				
<b>Название проекта</b>				
<b>Заявитель (ФИО – для физических лиц; полное наименование юридического лица – для юридических лиц)</b>				
<b>Руководитель Заявителя (указывается должность, Ф.И.О. полностью) - для юридических лиц</b>				
<b>Почтовый адрес Заявителя</b>				
<b>Контакты</b>	<b>Телефон</b>	<b>Факс</b>	<b>Мобильный телефон</b>	<b>E-mail</b>
<b>Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты по проекту (указывается должность, Ф.И.О. полностью)</b>				
<b>Контакты</b>	<b>Телефон</b>	<b>Факс</b>	<b>Мобильный телефон</b>	<b>E-mail</b>

<b>Автор (авторы) проекта</b> (указывается Ф.И.О. полностью, должность, место работы)				
<b>Контакты</b>	<b>Телефон</b>	<b>Факс</b>	<b>Мобильный телефон</b>	<b>E-mail</b>
<b>Стоимость проекта</b>	<b>Полная стоимость проекта в рублях</b>	<b>Сумма вносимого Заявителем вклада в рублях</b>		<b>Запрашиваемая сумма в рублях</b>
<b>Краткое описание проекта</b> (не менее 50 и не более 100 слов)				
<b>Партнеры проекта</b> (если есть)				
<b>Дополнительная информация, о которой Заявитель считает необходимым сообщить</b>				

\_\_\_\_\_

Наименование заявителя

\_\_\_\_\_

Должность и Ф.И.О. руководителя заявителя

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## Список приложений к заявке:

### 1. Информационная справка, включающая сведения об авторе:

- ФИО \_\_\_\_\_
- год рождения \_\_\_\_\_
- специальность по образованию \_\_\_\_\_
- членство в творческих союзах \_\_\_\_\_
- почетные звания, награды, ученая степень \_\_\_\_\_
- сведения о творческих достижениях, участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках и др.;
- место работы, занимаемая должность, служебный адрес, контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

2. **Проект (рукопись)**, отвечающий требованиям настоящего Положения (печатный текст, формат А 4, Times New Roman, № 14, через 1 интервал).

### 3. Предварительная смета проекта, включающая в себя:

- обоснование полной стоимости проекта;
- сумму вносимого заявителем вклада;
- направления расходования запрашиваемой суммы бюджетного финансирования с кратким обоснованием по разделам.

4. **Краткое описание проекта** для размещения в сети Интернет в электронной форме (1 страница печатного текста, формат А4, Times New Roman, № 14, через 1 интервал. Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях отдельным файлом);

5. Другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам, в том числе, относятся положительные рецензии на проект известных и уважаемых литературным сообществом лиц, награды, дипломы и т.п.

**ФОРМА МАРКИРОВКИ КОНВЕРТОВ  
С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Таблицу, следующую ниже, рекомендуется использовать в качестве наклейки на конверт с заявкой на участие в конкурсе

620014 г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46  
Министерство культуры Свердловской области

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

**Наименование конкурса** на включение в перспективные тематические планы  
издательской деятельности Министерства культуры и  
туризма Свердловской области на 2011-2015

**НОМИНАЦИЯ**

*(указать номинацию конкурса)*

**Название проекта**

*(указать название проекта полностью)*

Регистрационный номер: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(заполняется уполномоченным лицом)*