



СВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК ДК «Новоуральский»  
О.Г. Булдаков

по совершенствованию деятельности МАУК ДК «Новоуральский»  
в 2015 году

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	<b>Организация мероприятий по улучшению информационной открытости и доступности учреждения</b>		
1.1	Заказ хостинга и регистрация домена. Создание и дизайн сайта МАУК «Дом культуры «Новоуральский»	17.03.2015	Пятков Г.Г.
1.2	Поддержание и совершенствование существующего сайта учреждения культуры НГО. Актуализация информации	1 раз в месяц	Пятков Г.Г. Булдакова Ю.Н.
1.3	Активизация работы в соцсетях, обновление информации «Вконтакте», «Фейсбук», «Одноклассники»	Еженедельно	Булдакова Ю.Н.
1.4	Проработка новых путей получения жителями округа информации о предоставляемых услугах учреждений культуры, проводимых мероприятиях: - информация о мероприятиях на бумажном носителе по средствам распространения «флаеров» - Заключено соглашение об информационной поддержке с ООО Рекламной группой «Вариант» (три радиостанции)	При подготовке к проведению мероприятий	Булдакова Ю.Н.
1.5	Подготовка и размещение на сайте учреждения культуры публичного творческого отчета о деятельности учреждения за 2014 год	23.03.2015	Корюкалова И.В.
2	<b>Организация мероприятий по повышению комфортности предоставления услуг потребителям и компетентности работников учреждения</b>		
2.1	Обеспечение сотрудников учреждения, общающихся с посетителями, идентификационными карточками (бейджами)	15.02.2015	Нестерова О.М.
2.2	Организация мероприятий по обучению сотрудников учреждения правилам общения с посетителями, разработка памятки для сотрудников (выписка из правил внутреннего распорядка)	1 раз в квартал	Семенов Е.В.
2.3	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников, в том числе участие в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, курсах и т.д.	Согласно плану СГОДНТ на 2015 год: 4 человека (2 менеджера, 1 хореограф, 1 педагог по вокалу)	Пупков И.Г. Черепанова Л.В.

3	Организация мероприятий по улучшению качества услуг		
3.1	Проведение ежегодного анкетирования пользователей услуг с целью выявления потребностей, ожиданий от услуг учреждения пользователями	В течении года	Корюкалова И.В.
3.2	Продолжение укрепления материально-технической базы учреждения: - Трибуна модульная - Оргтехника (6 компьютеров, 3 принтера, 1 уничтожитель бумаги)	2 квартал 2-3 квартал	Пятков Г.Г.
3.3	Внедрение различных форм привлечения зрителей/посетителей в учреждения культуры: - Проведение «Дня открытых дверей» - Сюжет об учреждении на телевидении	01.09.2015 Ежеквартально	Пупков И.Г. Булдакова Ю.Н.
3.4	Поиск дополнительных источников финансирования учреждения. - сдача в аренду оборудования - расширение платных услуг. подготовка и реализация проекта «Сказка в гости» на базе театра ростовых кукол «На ура»,	2-3 квартал	Все службы

Заведующий культурно-досугового отдела  
МАУК ДК «Новоуральский»



Корюкалова И.В.