

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдела культуры Администрации НГО

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочий Учредителя, главного распорядителя средств

бюджета, муниципального учреждения)

Отдел
КУЛЬТУРЫ
Зав. отделом

И.В. Шаповалова

(подпись)

(расшифровка подписи)



14 "

12

2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения

музей

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Дата
0506001	Форма по ОКУД
	по сводному реестру
91.02	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций Уникальный номер по базовому **47.003.0**
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи / технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 23 год (очередной финансовый год)	21 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9102000.99.0. ББ69АА00000 / 470030001000 00001001100	с учетом всех форм			в стационарных условиях	платно	Количество музейных предметов основного Музейного фонда, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	642	2300	2300	2300	

						Доля экспонировавшихся музейных предметов основного фонда от общего количества предметов основного фонда	процент	744	14,5	14,5	14,5	Динамика числа посещений выставочных площадей музея по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,0	0,0	0,0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи / технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 25 год (3-й год планового периода)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 25 год (3-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
91020000.99.0.ББ6 9ААА00000 / 470030001000000 01001100	не указано	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	число посетителей	человек	792	12530	12530	12530	85	95	100			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы _____
 Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
 2. Категории потребителей работы физические лица

Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню

07.047.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи /	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910000.Р.68. 1.1947000100 0	не указано	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	количество реализованных выставочных музейных проектов (всего) количество передвижных выставок (из общего числа выставок)	единиц	642	54	54	54
						доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070471000000 000010071010 01	не указано	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	количество экспозици й (выставок) *	единиц	642		9	9	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

* Перечень экспозиций утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа № 27/од от 14.12.2022 г.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
 Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе _____
 Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы) _____

Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) _____
 Ликвидация учреждения _____

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе Администрации и Думы Новоуральского района _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
 При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 внутренний контроль: ежемесячные отчеты выполнения муниципального задания	2 ежемесячно	3 руководство МБУК "Новоуральский историко-краеведческий музей"
контроль по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	по плану графика внутреннего финансового аудита, утвержденному Отделом культуры администрации НГО	отдел культуры Администрации НГО, МКУ ЦВО МУ "Абак"
контроль объема и качества выполнения муниципального задания	ежеквартально	отдел культуры Администрации НГО
контроль в форме выездной проверки (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	по мере необходимости	отдел культуры Администрации НГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ кварталный отчет - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____ не позднее 15 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе в адрес ГРБС, к отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка _____

5. Перечень источников информации о значении показателей для его расчета утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа _____

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Отдел культуры Администрации НГО	28.11.2022	24/од	"Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для формирования муниципальных заданий на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов
приказ	МБУК "НИКМ"	16.12.2021	120/од	"Об утверждении и введении в действие прейскуранта на платные услуги"

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации"

Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992

Областной закон "О культурной деятельности на территории Свердловской области" № 43-ОЗ от 22.07.1997

Приказ отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) № 27/од от 14.12.2022

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в помещениях учреждения, в том числе на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о спектрах мероприятий. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	по мере необходимости
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения. Информация о режиме работы учреждения	по мере необходимости

Информация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения	Информация о адресе и режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных. Информация о спекталях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждения	по мере необходимости
телефонные обращения жителей и гостей города	Запрашиваемая информация об учреждении, услугах	по мере обращения
Средства массовой информации	Информация о спекталях: название, дата и время показа, возрастной адрес, контактные телефоны	ежедневно

Номер муниципального задания присваивается учреждением или ГРБС

- 4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной
- 3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы
- 3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 2. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

выполненными, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств