

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ отдела культуры Администрации НГО

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств  
бюджета, муниципального учреждения)



*М.В. Шаповалова*  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (особообделенного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Публичная библиотека" Новоуральского городского округа

Форма по  
ОКУД 0506001

Виды деятельности муниципального учреждения:  
Деятельность библиотек и архивов

Дата  
по сводному  
реестру

По ОКВЭД 91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер  
по базовому

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи /технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	Муниципальная услуга		Значение показателя качества муниципальной услуги				
							единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
91010000.99.0.БББ8 3ААА00000 / 47018000010000000 01004100	с учетом всех форм	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	динамика (темп) роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,1	100,1	100,1		

						Динамика (темп роста) посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	0	0
						увеличение (темп прироста) количества библиографических записей в своденом электронном каталоге по сравнению с предыдущим годом	процент	744	2,0	2,0	2,0
						доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	процент	744	90	90	90

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи /технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ8 3АА00000 / 470180001000000 01004100	с учетом всех форм	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	количество посещений	единица	642	303 796	303 796	303 796			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	5
1	2	3	4		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994
- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003
- Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992
- Областной закон "О культурной деятельности на территории Свердловской области" № 43-ОЗ от 22.07.1997
- Приказ отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) № 41/од от 23.12.2019 (с изменениями от 25.12.2020 № 41/од, от 10.12.2021 № 39/од)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>информация в помещениях учреждения, в том числе на информационном стенде</p>	<p>Информация о режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделение), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о проводимых культурно-досуговых, информационных мероприятиях, выставках. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>Информация у входа в учреждение</p>	<p>Наименование учреждения. Информация о режиме работы учреждения</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>Информация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения</p>	<p>Информация о адресе и режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных. Информация о проводимых мероприятиях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждения, электронные версии каталогов библиотеки</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>телефонные обращения жителей и гостей города</p>	<p>Запрашиваемая информация об учреждении, услугах</p>	<p>по мере обращения</p>
<p>Средства массовой информации</p>	<p>Информация о мероприятиях, выставках, конкурсах: название, сроки проведения, контактные телефоны</p>	<p>еженедельно</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе  
Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы)
- Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- Ликвидация учреждения
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе Администрации и Думы
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания  
При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации Новоруральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний контроль: ежемесячные отчеты выполнения муниципального задания	ежемесячно	руководство МБУК "Публичная библиотека" НПО
контроль по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	по плану графику внутреннего финансового аудита, утвержденному Отделом культуры администрации НГО	отдел культуры Администрации НГО, МКУ ЦВО МУ "Абак"
контроль объема и качества выполнения муниципального задания	ежеквартально	отдел культуры Администрации НГО
контроль в форме выездной проверки (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	по мере необходимости	отдел культуры Администрации НГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежеквартально
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ кварталный отчет - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе в адрес ГРБС, к отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

6. Перечень источников информации о значении показателей для его расчета утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоруральского городского округа

- 1 Номер муниципального задания присваивается учредителем или ГРБС
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.