

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

отдела культуры Администрации НГО

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств бюджета,  
Муниципального Учреждения)

Зав.отделом

И.В. Шаповалова

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

20 21 г.



№1/1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность музеев и охраны исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения

Музей

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

0506001

Форма по  
ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

91.02

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций Уникальный номер по базовому **47.003.0**  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер ресторовой записи / технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	наименование показателя	услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
							единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 21 год (очередной финансовый год)	21 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)		
9102000.99.0. ББ69АА00000 / 4700300010000 0001001100	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда, опубликованных на экспозициях	ед.	642	10	11	12			
				экспонировавшихся музейных предметов основного фонда от общего количества динамика числа посетителей выставочных площадей музея по сравнению с предыдущим	процент	744	14,3	14,4	14,5					
					процент	744	0,0	8,7	0,0					

					Доля потребителей, удовлетворенных качеством	процент	744	90	90	90
--	--	--	--	--	--	---------	-----	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи / технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 23 год (3-й год планового периода)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 23 год (3-й год планового периода)
							по ОКЕИ	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.99.0.Б569 АА00000 / 4700300010000000 1001100	не указано	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	число посетителей	человек	792	11530	12530	12530	75	85	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 44%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
 Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок \_\_\_\_\_  
 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ физические лица \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
 по базовому  
 (отраслевому) перечню 07.047.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи /	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910000.Р.68.1 .19470001000	не указано	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	количества созданных выставок по сравнению с предыдущим годом или их стабильное количество	процент	744	0	0	0
						реализованных выставочных музейных проектов	единиц	642	54	54	54
						Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид	процент	744	100	100	100
						количество передвижных выставок	единиц	642	19	19	19

		количество действующих виртуальных музеев	единиц	642	3	3	3
--	--	---	--------	-----	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0704710000000 0001007101001	не указано	не указано	не указано	в стационарных условия	не указано	количество экспозиций (выставок)*	единиц	642		9	9	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

\* Перечень экспозиций утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа №43/од от 26.12.2019 г.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ возможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе

Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы) \_\_\_\_\_  
 Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) \_\_\_\_\_

Ликвидация учреждения

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе Администрации и Думы Новоуральского

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_  
 При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 внутренний контроль: ежемесячные отчеты выполнения муниципального задания	2 ежемесячно	3 руководство МБУК "Новоуральский историко-краеведческий музей"
контроль по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	по плану графику внутреннего финансового аудита, утвержденному Отделом культуры администрации НГО	отдел культуры Администрации НГО, МКУ ЦВО МУ "Абак"
контроль объема и качества выполнения муниципального задания	ежеквартально	отдел культуры Администрации НГО
контроль в форме выездной проверки (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	по мере необходимости	отдел культуры Администрации НГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ кварталный отчет - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ не позднее 15 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажком и электроном носителе в адрес ГРБС, к отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка

5. Перечень источников информации о значении показателей для его расчета утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа \_\_\_\_\_

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Отдел культуры Администрации НГО	02.11.2020	29/од	"Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для формирования муниципальных заданий на 2021год и плановый период 2022-2023 годов"
		16.12.2020	89/од	"Об утверждении и введении в действие прейскуранта на платные услуги"

## 7. Порядок оказания муниципальной услуги

### 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003

Постановление Правительства Российской Федерации "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации" № 329 от 25.03.1999

Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992

Областной закон "О культурной деятельности на территории Свердловской области" № 43-ОЗ от 22.07.1997

Приказ отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) № 41/од от 23.12.2019 (с изменениями от 25.12.2020 № 41/од)

### 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информация в помещенных учреждениях, в том числе на информационный стендах	Информация о режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о спектрах мероприятий. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	по мере необходимости
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения. Информация о режиме работы учреждения	по мере необходимости

Информация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения	Информация о адресе и режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных. Информация о спектаклях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечений, предложений по работе учреждения	по мере необходимости
телефонные обращения жителей и гостей города	Запрашиваемая информация об учреждении, услугах	по мере обращения
Средства массовой информации	Информация о спектаклях: название, дата и время показа, возрастной адрес, контактные телефоны	еженедельно

1. Номер муниципального задания присваивается учредителем или ГРБС

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным,