

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

отдела культуры Администрации НГО

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения)

Зав. отделом _____ И.В. Шаповалова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"25" _____ 20__г.

№1/1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__1 и 20__2 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Новоуральский историко-краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения

Музей
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата
0506001	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	91.02
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.003.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи / технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	21__ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9102000.99.0. ББ69АА00000 / 470030001000 00001001100	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	642	2230	2300	2380	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы _____

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок _____

2. Категории потребителей работы физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.047.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи /	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Значение показателя качества работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
070471000000 000010071010 01	не указано	не указано	не указано	в стационарных условия	не указано	динамика количества созданных выставок по сравнению с предыдущим годом или их стабильное количество	единица измерения по ОКЕИ	код	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	
						процент	744	0	0	0		
						доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид	процент	744	100	100	100	
						количество передвижных выставок	единиц	642	19	19	19	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения задания муниципального задания _____
 Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе _____
 Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы) _____

Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) _____
 Ликвидация учреждения _____

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе Администрации и Думы _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
 При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 внутренний контроль: ежемесячные отчеты выполнения муниципального задания	2 ежемесячно	3 руководство МБУК "Новоуральский историко-краеведческий музей"
контроль по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	по плану графику внутреннего финансового аудита, утвержденному Отделом культуры администрации НГО	отдел культуры Администрации НГО, МКУ ЦВО МУ "Абак"
контроль объема и качества выполнения муниципального задания	ежеквартально	отдел культуры Администрации НГО
контроль в форме выездной проверки (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	по мере необходимости	отдел культуры Администрации НГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально _____
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания кварталный отчет - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 15 ноября _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе в адрес ГРБС, к отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка _____

5. Перечень источников информации о значении показателей для его расчета утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа _____

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: _____

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Отдел культуры Администрации НПО	15.11.2019	33/од	"Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для формирования муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов
		25.12.2019г	54/од	"Об утверждении и введении в действие преискуранта"

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003

Постановление Правительства Российской Федерации "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации" № 329 от 25.03.1999

Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992

Областной закон "О культурной деятельности на территории Свердловской области" № 43-ОЗ от 22.07.1997

Приказ отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) № 41/од от 23.12.2019

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в помещениях учреждения, в том числе на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о спектрах мероприятий. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	по мере необходимости
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения. Информация о режиме работы учреждения	по мере необходимости

Информация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения	Информация о адресе и режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделений, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных. Информация о спектаклих. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждения	по мере необходимости
телефонные обращения жителей и гостей города	Запрашиваемая информация об учреждении, услугах	по мере обращения
Средства массовой информации	Информация о спектаклих: название, дата и время показа, возрастной адрес, контактные телефоны	еженедельно

1. Номер муниципального задания присваивается учреждением или ГРБС
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств