

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Отдела культуры Администрации НГО

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Администрация Новоруральского района  
 Отдел культуры  
 \* (подчеркнуть)  
 зав. отделом культуры И.В. Шаповалова  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Новоруральский историко-краеведческий музей"

Форма по ОКУД	0506001
Дата	

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность музеев и охраны исторических мест и зданий

по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Вид муниципального учреждения

Музей

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекци

Уникальный номер

по базовому

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи / технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0. ББ82АА00000 / 470170001000 00001005100	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда, опубликованных на выставках и отчетный период	ед.	642	2190	2230	2300

						Доля экспонировавшихся музейных предметов основного фонда от общего количества предметов основного фонда	процент	744	14,3	14,3	14,3
						Динамика числа посещений выставочных площадей музея по сравнению с предыдущим годом	процент	744	36,0	0,0	0,0
						Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процент	744	90	90	90

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи / технический номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование	ранее	показателя	наименование	ранее	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2021 год (3-й год планового периода)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2021 год (3-й год планового периода)
1 910200099.0.Б5872 АА00000 / 4701700010000000 1005100	2 не указано	3 не указано	4 не указано	5 в стационарных х условиях	6 не указано	7 число посетителей	8 человек	9 792	10 10220	11 10220	12 10220	13 55	14 55	15 55

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Отдел культуры Администрации НГО	06.11.2018	29/од	"Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для формирования муниципальных заданий на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов"
приказ	МБУК "НИКМ"	02.11.2018	58/г/од	"Об утверждении и введении в действие прейскуранта цен на платные услуги с 01.01.2019"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации" № 54-ФЗ от 26.05.1996

Федеральный закон "об общих принципах организации организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003

Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992

Областной закон "О культурной деятельности на территории Свердловской области" № 43-ОЗ от 22.07.1997

Приказ отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ)" № 39/од от 26.12.2018

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в помещениях учреждения, в том числе на информационном стендах	Информация о режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделение, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных (с указанием цен). Информация о проводимых культурно-досуговых, информационных мероприятиях, выставках. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	по мере необходимости
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения. Информация о режиме работы учреждения	по мере необходимости
Информация в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения	Информация о адресе и режиме работы учреждения, номера телефонов отделов (подразделение, цехов), руководства учреждения. Полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных. Информация о проводимых мероприятиях. Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, предложений по работе учреждения	по мере необходимости
телефонные обращения жителей и гостей города	Запрашиваемая информация об учреждении, услугах	по мере обращения
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, выставках: название, сроки проведения и экспонирования, контактные телефоны	еженедельно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Уникальный номер

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

по базовому

07.047.1

2. Категории потребителей работы

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи /	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		7	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	2	3	4	5	6		наименование показателя	8	9	10	11
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	динамика количества созданных выставок по сравнению с предыдущим годом или их стабильное количество	единица измерения по ОКЕИ	код	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
070471000000 000010071010 01	не указано	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	количества созданных выставок по сравнению с предыдущим годом или их стабильное количество	процент	744	8	0	0
						количество реализованных выставочных музейных проектов	единиц	642	54	54	54
						доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид	процент	744	100	100	100
						количество передвижных выставок	единиц	642	18	19	19



						количество действующих виртуальных музеев	единиц	642	3	3	3
--	--	--	--	--	--	---	--------	-----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЖИ	код	описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070471000000 000010071010 01	не указано	не указано	не указано	в стационарных условиях	не указано	количество экспозиции	единиц	642		9	9	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

\* Перечень экспозиций утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа от 26.12.2018 № 40/од

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  
 Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе \_\_\_\_\_  
 Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы) \_\_\_\_\_

Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) \_\_\_\_\_

Ликвидация учреждения \_\_\_\_\_

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе Администрации и Думы \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

При необходимости учреждение предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	органы Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
внутренний контроль: ежемесячные отчеты выполнения муниципального задания	ежемесячно	руководство МБУК "Новоуральский историко-краеведческий музей"
контроль по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	по плану графику внутреннего финансового аудита, утвержденному Отделом культуры администрации НГО	отдел культуры Администрации НГО, МКУ ЦВО МУ "Абак"
контроль объема и качества выполнения муниципального задания	ежеквартально	отдел культуры Администрации НГО
контроль в форме выездной проверки (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	по мере необходимости	отдел культуры Администрации НГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ кварталный отчет - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годвой - до 1 февраля года, следующего за отчетным \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ не позднее 15 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Отчетность предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе в адрес ГРБС, к отчету о выполнении муниципального задания предоставляется пояснительная записка \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

6. Перечень источников информации о значении показателей для его расчета \_\_\_\_\_ утвержден Приказом отдела культуры Администрации Новоуральского городского округа \_\_\_\_\_



- 1 Номер муниципального задания присваивается учредителем или ГРБС
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.